

Wir suchen Verstärkung!

Für das Schuljahr 2020/21 sucht die Leipziger Modellschule (i.Gr.) eine Verwaltungskraft (m/w/d) auf Midi-Job-Basis in Teilzeit.

DAS SIND WIR:

Wir sind eine Schule in freier Trägerschaft und engagieren uns für den Stadtteil Grünau. Das Leipziger Modell steht für die Entwicklung einer sozialraum- und zukunftsorientierten Bildungslandschaft. Wir ermöglichen den Kindern und Jugendlichen Partizipation und Wohlbefinden. Gern zur Schule gehen und den Schulalltag sowie die eigenen Ziele zu gestalten, hat bei uns hohen Stellenwert. Wir sind Lehr- und Forschungsschule der Universität Leipzig.

DAS BIST DU:

Mit Akten, Ordnern, Abrechnungen und guter Kommunikation kennst Du Dich aus. Du denkst mit und behältst das Wesentliche im Blick. Mit kurzen Stressmomenten, z.B. am Morgen, wenn alle anrufen, kannst Du gut umgehen. Du hast Lust, Teil einer Gemeinschaft zu sein, die dafür sorgt, dass gute Bildung für alle zur Normalität wird. Unser Leitbild hast Du gelesen und warst spontan begeistert.

DAS WÜNSCHEN WIR UNS:

Organisation und Verwaltung der buchhalterischen, amtlichen und kommunikativen Vorgänge.

WIR BIETEN:

- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung in einem engagierten Team mit Vergütung 80% TVL-Ost, Tarifgruppe E11
- Arbeit in einem engagierten Team
- Kontinuierliche Unterstützung und Weiterbildung in der Anfangsphase
- eine offene, freundliche Atmosphäre

BEWERBE DICH BITTE BIS 29.02.2020:

Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis 29.02.2020 sich ohne Foto an:

patricia.sigl@leipzigermodellschule.de

Website: www.leipzigermodellschule.de

Ansprechpartnerin: Patricia Eienkel, Tel. (+49) 177-7850301

Genauerer zu unserer Schule steht im *Leitbild* unter www.leipzigermodellschule.de -> Download des Konzepts.

